



Econet Srl

P.IVA/C.F. 02103850067

Sede Legale: Piazza Levi, 12 - 15011 Acqui Terme (AL)

Sede Amministrativa: Strada Rebba, 2 - 15076 Ovada (AL)

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2016 - 2018

Predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione

Adottato in data 28/01/2016 con delibera del C.d.A.

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

all'indirizzo www.econetsrl.eu

Sommario

1. Considerazioni Generali.....	1
2. Organizzazione e finalità della Società	2
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	2
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza.....	3
5. “Dati ulteriori”	4
6. Mappa dei dati soggetti a pubblicazione.....	4
7. Obiettivi	7

1. Considerazioni Generali

L’orientamento generale in tema di trasparenza prevede che, nel novero dei soggetti pubblici tenuti in ogni caso al rispetto integrale degli obblighi in materia, vadano ricompresi anche i soggetti che, indipendentemente dalla forma giuridica, siano stati incaricati di prestare, sotto il controllo o la vigilanza della pubblica autorità, un servizio o un’attività di interesse pubblico.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI) Econet S.r.l. intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo, anche in funzione di prevenzione della corruzione, in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Riferimenti normativi

Il concetto di trasparenza è stato introdotto dall’art. 11 del D.lgs. 150/2009 che ha voluto inserire nell’ordinamento italiano una nuova nozione di accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione della pubblica amministrazione. Sono successivamente intervenute una serie numerosa e complessa di disposizioni normative in materia. Innanzitutto la Delibera CIVIT n.105 del 14 ottobre 2010, in attuazione dell’art. 13, comma 6, lettera e) del D.lgs. 150/09, detta le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

Successivamente la Delibera CIVIT n. 2 del 5 gennaio 2012, integrativa della precedente, ha approvato le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

In tale quadro normativo si è inserita la Legge 6 novembre 2012, n.190 avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*” che si lega in modo stringente alle disposizioni in materia di trasparenza.

In attuazione dell’art. 35 della Legge 190/12 viene quindi approvato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, avente ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, inteso, quindi, come proseguimento delle misure e degli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione. Il decreto ribadisce il concetto di trasparenza, già introdotto dal D.lgs. 150/09, ribadendo l’obiettivo della accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza diventa indispensabile al fine di favorire sia la partecipazione dei cittadini alle attività delle pubbliche amministrazioni e sottoporre le stesse ad un controllo diffuso, sia la partecipazione alla gestione della cosa pubblica e la prevenzione di fenomeni corruttivi, attraverso la promozione dell’integrità. Tra le novità più rilevanti del decreto c’è, infatti, l’introduzione dell’istituto dell’accesso civico, cioè il diritto di tutti i cittadini di richiedere alle amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, nei casi di inottemperanza, rafforzando di fatto la partecipazione e l’accountability.

L'art. 10 del D.lgs. 33/13 ridefinisce i contenuti e la forma del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che deve garantire:

- un adeguato livello di trasparenza,
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente documento costituisce il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato per la prima volta da ECONET S.r.l. (di seguito anche Società) per gli anni 2016 – 2018 ai sensi dell'art 1, comma 34 della Legge 6 novembre 2012, n.190, dell'art. 11 del D.lgs. 33/2013 e della circolare n.1/2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante indicazioni in merito all'*"ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33: in particolare, gli enti economici e le Società controllate e partecipate"*.

In sede di riordino e nell'ambito del disegno di delega, l'art. 11 del d.lgs. n. 33 del 2013 individua tra i soggetti tenuti agli obblighi di trasparenza anche le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. "limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea" per quanto riguarda le disposizioni dei commi da 15 a 33.

ECONET S.r.l., in quanto partecipata al 60% da enti pubblici (comuni), ricade quindi tra i soggetti tenuti agli obblighi di trasparenza.

2. Organizzazione e finalità della Società

La società a responsabilità limitata ECONET S.r.l. è partecipata per il 60% da soci pubblici e per il 40% da Gestione Ambiente S.p.A.. ECONET S.r.l. ha come finalità la gestione del ciclo rifiuti e, in particolare, il servizio di igiene urbana nel territorio dei 50 Comuni facenti parte dell'area omogenea n.1 "Ovadese Acquese" del Consorzio di Bacino denominato C.S.R. , così come più dettagliatamente viene indicato all'art. 4 dello Statuto e secondo quanto prescritto e indicato dal Contratto di servizio del 24/01/2006 tra il Consorzio C.S.R. ed ECONET S.r.l., in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea consortile del C.S.R. n. 20 del 16/12/2005.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa di ECONET S.r.l si rimanda al paragrafo 3.1 del PTPC pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente" alla sottosezione: corruzione.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

La Società, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza:

1. Garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
2. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
3. Garantire l'idonea e continua pubblicità e informazione circa gli avvisi, i servizi e le forniture mediante la pubblicazione dei documenti di riferimento sul sito internet della Società;
4. Adottare i principi della trasparenza come presupposti cardine alla base di un sistema di gestione dei servizi erogati che garantisca il conseguimento di obiettivi e traguardi atti a realizzare un miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il Responsabile della Trasparenza di Econet S.r.l. è individuato nella persona del Presidente del C.D.A., dott. Piergiorgio Giacobbe, nominato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2015.

Nella stessa sede il dott. Giacobbe Piergiorgio è stato nominato anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione della società.

Per la predisposizione del programma, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

– Amministrativo, nella persona del Responsabile.

Modalità di coinvolgimento dei portatori di interessi (c.d. stakeholder) e i risultati di tale coinvolgimento

ECONET S.r.l. ha intenzione di coinvolgere all'uopo i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio, continuando a promuovere campagne di comunicazione e di sensibilizzazione.

La Società si impegna a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del triennio e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il presente "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" per gli anni 2016 – 2018 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società in data 28/01/2016.

In base alla normativa vigente il presente documento sarà aggiornato annualmente al fine di renderlo allineato al contesto organizzativo interno e alla stessa normativa.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma verrà comunicato ai diversi soggetti interessati mediante la pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo <http://www.econetsrl.eu> nella sezione "Società Trasparente".

Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

La Società si impegna a organizzare con cadenza annuale una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini organizzando iniziative da decidersi di volta in volta.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi - Referenti per la trasparenza all'interno della Società - Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Per quanto riferito ai dati da pubblicare, sono definite, mediante procedura interna nel rispetto della normativa vigente:

- a. le informazioni da pubblicare e la frequenza di aggiornamento;

- b. le persone/funzioni responsabili per la messa a disposizione delle stesse e per il loro aggiornamento;
- c. le persone/funzioni responsabili per la pubblicazione;
- d. le modalità per la loro pubblicazione online mediante approvazione del RT.

Il Responsabile della Trasparenza svolge almeno annualmente, come previsto dall'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., una verifica sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione confrontando quanto trasmesso (e progressivamente inserito nella banca dati), quanto pubblicato sul sito e quanto previsto dal presente documento o dalla procedura.

La Società nel corso del 2016 intende adottare uno o più strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet, allo scopo di elaborare un costante ed aggiornato monitoraggio dei contenuti acquisiti dagli utenti interessati.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione; quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza della Società. L'istituto si configura quale strumento a disposizione del cittadino nel caso in cui nella sezione della home page denominata "Società Trasparente" del sito istituzionale non risultino presenti quei documenti, informazioni e dati che, ai sensi del suddetto decreto, sono obbligatoriamente da pubblicare.

E' opportuno evidenziare che l'accesso civico non può essere esercitato con riferimento a tutte le informazioni accessibili, ma solo ai dati e alle informazioni che la Società abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Per favorire l'accesso civico, Econet S.r.l. ha già inserito la sottosezione "Accesso Civico" nell'area "Società Trasparente" del sito internet della Società e prevede di attivare le seguenti azioni e procedure entro il 2016:

- a. Messa a disposizione di apposito modulo da utilizzare per la richiesta che andrà indirizzata al Responsabile della Trasparenza;
- b. Il Responsabile della Trasparenza, entro 30 giorni dalla richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico controllando e assicurando la regolare attuazione;
- c. In caso di esito positivo la Società pubblica quanto richiesto sul portale istituzionale; informa il richiedente circa l'avvenuta pubblicazione e comunica il relativo indirizzo del collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9 bis L. 241/1990.

5. "Dati ulteriori"

La Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza, valuterà nel corso del 2016 quali ulteriori dati pubblicare, non obbligatori e a propria discrezione, nella sezione "Società Trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione.

6. Mappa dei dati soggetti a pubblicazione

Nella tabella di seguito riportata sono indicati i dati che, in relazione a quanto previsto dalla Norma, devono essere pubblicati e aggiornati periodicamente; l'elenco è allineato ai contenuti della Circolare dell'Autorità (ANAC) Nr. 50/2013 – Allegato 1 (e successivi aggiornamenti), nonché all'Allegato-2-documento-tecnico1-Trasparenza, per quanto applicabile alle caratteristiche della Società.

Tali informazioni sono riportate nel Sito istituzionale secondo i Livelli previsti dalla normativa indicando eventualmente gli obblighi che non risultino applicabili perché non riguardanti le attività svolte dalla società Econet S.r.l.

(Legenda:

Aggiornamento Annuale, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale

Aggiornamento Semestrale, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose **Aggiornamento Tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione)

Sezione	Sottosezione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Pubblicazione, con gli estremi di approvazione del CDA, del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)	Annuale
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga di assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	– Composizione CDA – Delibere di nomina e attribuzione compensi – Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica – Rimborsi viaggi di servizio e/o missione – Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti – Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Stato patrimoniale e CV – Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] – Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) – Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] – Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Evidenziazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico di chi si rende responsabile della mancata o incompleta pubblicazione dei dati di cui sopra	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
Consulenti e Collaboratori		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
Personale	Incarichi organizzativi di vertice (Direttore generale o posizioni assimilate)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Al momento non sono previsti incarichi organizzativi di vertice
	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati	Al momento non sono previsti Dirigenti

		o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	
	Elenco Posizioni Dirigenziali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Al momento non sono previste posizioni Dirigenziali
<u>Bandi di concorso</u>		Dati in Tabelle relativi alle procedure selettive con, per ciascuno dei provvedimenti: - oggetto, - spese eventuali previste, - estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (indicazioni che rendono il documento identificabile quali, ad esempio, la data, il numero di protocollo, l'ufficio o il soggetto che lo ha formato)	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo
<u>Provvedimenti</u>	Provvedimenti organi di indirizzo politico (CDA)	I provvedimenti di competenza del CDA con riferimento, per ciascun provvedimento, a: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, documenti nel fascicolo relativo al provvedimento.	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti nel fascicolo relativo al provvedimento.	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
<u>Bandi di gara e contratti</u>		- Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Avvisi, bandi e inviti per contratti sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti sopra soglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria - Avvisi e bandi per appalti di lavori nei settori speciali - Avvisi e bandi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali - Avviso sui risultati della procedura - Avvisi periodici sull'esistenza di un sistema di qualificazione Indicazione inoltre di: - codice CIG, - struttura proponente - oggetto del bando, - procedura di scelta del contraente - elenco degli operatori invitati - numero di offerenti che hanno partecipato al provvedimento - aggiudicatario, - importo di aggiudicazione - tempi di completamento opera - servizio-fornitura - importo delle somme liquidate..	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
		Tabella riassuntiva annuale in formato liberamente scaricabile (aperto) con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale
<u>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</u>	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
	Atti di concessione (In Tabelle) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
<u>Bilanci</u>	Bilancio consuntivo	Per ciascun anno Bilancio Consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale
<u>Servizi erogati</u>	Costi Contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale
<u>Pagamenti dell'amministrazione</u>	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
<u>Informazioni ambientali</u>		Link Sito Ministero dell'ambiente	
<u>Altri contenuti, corruzione</u>		Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)	Annuale
		Responsabile della Corruzione e della Trasparenza	Una tantum.

			In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
		Relazione Annuale Del Responsabile Della Prevenzione Della Corruzione	Annuale
Altri contenuti, accesso civico		1. Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 2. Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Una tantum. In caso di modifica si provvede tempestivamente alla pubblicazione dei testi aggiornati
Altri contenuti, accessibilità			La voce non rileva per le Società dei Servizi Pubblici Locali e pertanto non è prevista la pubblicazione di alcun documento o informazione
Altri contenuti, dati ulteriori	Dati ulteriori, a discrezione della Società. (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori per i quali non c'è l'obbligo di pubblicazione ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sezioni e sottosezioni indicate	La voce non rileva per le Società dei Servizi Pubblici Locali e pertanto non è prevista la pubblicazione di alcun documento o informazione

7. Obiettivi

Gli obiettivi delle attività inerenti la trasparenza nell'arco del 2016 sono:

- Completare entro il 31/12/2016* la pubblicazione di tutti i dati relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente", rispettando le scadenze di aggiornamento indicate in tabella.

Gli obiettivi delle attività inerenti la trasparenza nell'arco del triennio sono:

- Informatizzare i flussi di comunicazione interna al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e per il relativo controllo* in modo da ridurre gli oneri delle operazioni di caricamento e pubblicazione anche attraverso la creazione di una un'unica banca dati delle informazioni da pubblicare, utile, altresì, per supportare le attività di controllo e monitoraggio periodico del Responsabile della Trasparenza.
- Definire un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti sulla pubblicazione dei dati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente"*, al fine di garantire un'effettiva fruibilità e soddisfazione del bisogno di trasparenza dei cittadini e delle imprese.
- Sensibilizzare l'organizzazione interna* sui temi della trasparenza mediante incontri di formazione, informazione e coinvolgimento.

Il monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi è curato dal RT, che riferisce al CDA almeno annualmente (nell'ambito della Relazione annuale del Responsabile Prevenzione della Corruzione). I referenti di area, se presenti, potranno presentare proposte in merito a dati, informazioni, modalità di comunicazione con i soggetti esterni per migliorare il livello di trasparenza di Econet S.r.l..