

Curriculum Vitae – Formato Europeo (Europass)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Gabriella Eugenia Morsilli

Luogo e data di nascita: Genova, 22/01/1968

Nazionalità: Italiana

Ruolo attuale: Direttore Aziendale – ECONET S.r.l.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 – in corso | Direttore Aziendale con Procura – ECONET S.r.l.

- Direzione generale delle attività aziendali e coordinamento funzioni amministrative, finanziarie, operative e HR.
- Gestione del personale con procura (dal 2017).
- Supervisione bilanci, contabilità generale, adempimenti fiscali, controllo di gestione.
- Supervisione dell'elaborazione dei PEF e dell'impianto tariffario TARIP.
- RUP in procedure di affidamento; presidente di commissioni giudicatrici e seggi di gara.
- Presidente commissioni di selezione del personale (interne).
- Membro esperto in commissioni di selezione del personale (esterne).
- Coordinamento operativo dei servizi ambientali.
- Gestione del passaggio da società a partecipazione privata a società *in-house*.
- Coordinamento passaggio da raccolta stradale a raccolta porta-a-porta con applicazione TARIP.

2014 – 2016 | Direttore Amministrativo e Operativo – ECONET S.r.l.

- Coordinamento aree amministrativa e tecnica; gestione contabile e operativa.

2013 – 2014 | Responsabile Amministrativo con Procura – ECONET S.r.l.

- Gestione amministrativa e contabile; redazione budget; controllo costi.

2010 – in corso | Preposto Autotrasporto Merci Conto Terzi – ECONET S.r.l.

- Responsabilità tecnica e organizzativa del servizio di trasporto.

2007 – 2013 | Impiegata amministrativa e contabile – ECONET S.r.l.

2000 – 2007 | Impiegata amministrativa e contabile – S.A.A.M.O. S.p.A.

1997 – 2000 | Praticante – Studio Dottori Commercialisti, Genova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio – Università di Genova – 110/110

Diploma – Istituto Tecnico per il Turismo “E. Firpo”, Genova – 60/60

Formazione professionale continua (selezione corsi rilevanti):

- ARERA – Tariffe, trasparenza, PEF, MTR
- Codice dei Contratti Pubblici
- TUSP – Testo unico società partecipate
- Bilancio e aggiornamenti OIC
- TARIP, tariffazione puntuale e sistemi di raccolta
- Innovazione tecnologica nel settore ambientale
- Sicurezza aziendale e normativa DLgs 81/08

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Direzione aziendale e gestione strategica.
- Amministrazione, contabilità, bilancio.

- Analisi costi, controllo di gestione.
- Supervisione processi tariffari (PEF, TARIP).
- Gestione appalti pubblici, ruolo di RUP.
- Gestione HR e organizzazione del personale.
- Pianificazione servizi ambientali e trasporto rifiuti.
- Trasformazioni organizzative e societarie.
- Relazioni istituzionali e compliance normativa.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office (ottimo).
- Gestionali contabili professionali.
- Software operativi per raccolta e trasporto rifiuti.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese: buona conoscenza.
- Francese: buona conoscenza.

AUTORIZZAZIONE GDPR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

In originale firmato

Dott.ssa Gabriella Morsilli